

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနည်းဥပဒေများ  
(၂၀၁၂ ခုနှစ်)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၂  
၁၃၇၃ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၈ ရက်  
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၉ ရက်)

အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဥပဒေပုဒ်မ  
၅၇ အရ အပ်နှင်းသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏  
သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

**အခန်း (၁)**  
**အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်**

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းဥပဒေများဟု  
ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အလုပ်သမား  
အဖွဲ့အစည်းဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။  
ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်  
စေရမည် -

- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဥပဒေကို  
ဆိုသည်။
- (ခ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော ပုံစံကို  
ဆိုသည်။

**အခန်း (၂)**  
**အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဖွဲ့စည်းခြင်း**

၃။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခုခုတွင် အလုပ်လုပ်ရန်  
တည်ဆဲဥပဒေအသီးသီးက သတ်မှတ်ထားသော အသက်အရွယ်ရှိသည့်  
အလုပ်သမားသည် -

- (က) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်း  
သော မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင်  
အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆန္ဒအလျောက်ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ရာတွင် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်း၌သာ ပါဝင်ရမည်။
- (ဂ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ဆန္ဒအလျောက် နှုတ်ထွက်ခွင့်ရှိသည်။

၄။ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်ရှင်များ၏အကျိုးကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့်ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

- (က) အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့် အလုပ်သမား အနည်းဆုံးဦးရေ ၃၀ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ အောက်ရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝ တူညီသော အခြားလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တစ်ခုခုနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် သက်ဆိုင် ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုရှိ စုစုပေါင်းအလုပ် သမားများ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသူများက ထောက်ခံရမည်။
- (ခ) မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် အတွင်းရှိ အခြေခံအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့ အစည်းများက ထောက်ခံလျှင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် -
  - (၁) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်း ရှိသော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအတွက် မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်း လိုပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အတွင်းရှိ လုပ်ငန်း သဘောသဘာဝ တူညီသော အခြား အခြေခံ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(၂) မြို့နယ်တစ်မြို့နယ်အတွင်း အခြေခံအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုသာရှိလျှင် ယင်းအခြေခံ အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုပေါင်း၍ မြို့နယ်အဆင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့ အစည်းကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစား အလိုက် သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အတွင်းရှိ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း များက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(ဃ) အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်များကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစားအလိုက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း စုစုပေါင်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အောက်မနည်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(င) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထား သော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်စုစုပေါင်း၏ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များက ထောက်ခံလျှင် ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(စ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဆင့်ဆင့် ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

(၁) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

(၂) မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းမရှိဘဲ တိုင်း ဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

(၃) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း မရှိဘဲ အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုရ။

**ခြွင်းချက်။** လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ သဘာဝအရ လုပ်ငန်းဌာန သို့မဟုတ် ပထဝီနယ်မြေကို အခြေခံ၍ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်း၍ မရသည့် ပင်လယ်ရေကြောင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် အလုပ်သမားများသည် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်ကို တိုက်ရိုက်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

(၄) အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်မရှိဘဲ မြန်မာနိုင်ငံလုံး ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုရ။

(ဆ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းနိုင်မှု သည် အထက်ဖော်ပြပါ အနည်းဆုံးဖွဲ့စည်းမှုလိုအပ်ချက်များ အပေါ် အခြေခံသော်လည်း အဆင့်ဆင့်သော အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းများ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် အလုပ်သမား တစ်ဦး ဦးအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်စေရန် အတင်း အကြပ်ပြုခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ မလျော်ကြေးသုံးခြင်း သို့မဟုတ် မသမာသောနည်းဖြင့် သွေးဆောင်ဖြားယောင်းခြင်း မပြုဘဲ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၅။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်သည် -

(က) အသက် ၂၁ နှစ်ပြည့်ပြီးသူ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် မြန်မာ နိုင်ငံအတွင်း အနည်းဆုံး ငါးနှစ်တစ်ဆက်တည်း ဥပဒေနှင့် အညီ အခြေစိုက်နေထိုင်လျက်ရှိသော နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ရ မည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင် အနည်းဆုံးလုပ်သက် ခြောက်လရှိသည့် အလုပ်သမားဖြစ် ရမည်။

**ခြွင်းချက်။** သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု တွင် နှစ်နှစ်ထက်မနည်း တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးသော သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်မှ ထုတ်ပေးထားသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ရှိပြီးဖြစ်သည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းတစ်ခုခုတွင် နှစ်နှစ်ထက်မနည်း အလုပ်အမှုဆောင် အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ပြီးသော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များကို ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

- (က) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းကို အလုပ်သမား အဖွဲ့ အစည်းဝင်အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ ရှိလျှင် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင် ငါးဦးဖြင့်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားဦးရေ ၃၀ ဦးထက် ပိုမိုလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ခုနစ်ဦးဖြင့်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) မြို့နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် အလုပ် သမားအဖွဲ့ချုပ်တို့ကို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံး ခုနစ်ဦးမှ အများဆုံး ၁၅ ဦးအထိရှိသော “မ” ဂဏန်းအရေ အတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ကို အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး ၁၅ ဦးမှ အများဆုံး ၃၅ ဦး အထိရှိသော “မ” ဂဏန်းအရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)နှင့် (ဂ) တို့အရဖွဲ့စည်းသော အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် နည်းဥပဒေ ၅ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)၏ ခြွင်းချက်အရပါဝင်သော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ် အရေအတွက်သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပို စေရ။
- (င) အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်း ရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး တာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူး တာဝန်များကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာ နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာ ရေးမှူး တာဝန်များကိုလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ရွေးချယ် တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းသည် နှစ်နှစ် ဖြစ်သည်။

**အခန်း (၃)**

**အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းရေးဆွဲခြင်း**

၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အဖွဲ့အစည်းဝင်အများစု၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရေးဆွဲရမည်။

၉။ နည်းဥပဒေ ၈ အရ ရေးဆွဲသည့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါ အချက်များ ပါဝင်ရမည် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်၊
- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ထူထောင်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်၊
- (ဂ) အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ် စိစစ်ခြင်း၊ ဝင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းဝင်အဖြစ်မှ နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊
- (ဃ) အဖွဲ့အစည်းအင်အားဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (င) အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ တာဝန်မှဖယ်ရှားခြင်းနှင့် နှုတ်ထွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (စ) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (ဆ) အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားရရှိသော လုပ်ခလစာ၏ နှစ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (ဇ) ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (ဈ) ရန်ပုံငွေကို လစဉ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် နှစ်စဉ်စစ်ဆေးခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊
- (ည) အလုပ်သမားများ၏ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
- (ဋ) အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ အကျိုးကျေးဇူး ခံစားနိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊

- (၄) အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမား အငြင်းပွားမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ သပိတ်မှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် အလုပ်သမား ဥပဒေပါအခွင့်အရေးများ ရရှိရန်အတွက် ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းမှု ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊
- (၅) အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ ပူးပေါင်းခြင်း၊ ခွဲထွက်ခြင်းနှင့် အခြား အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစည်းဆက် သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊
- (၆) အဖွဲ့အစည်းကို ဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ။

**အခန်း (၄)  
မှတ်ပုံတင်ခြင်း**

၁၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမား ရေးရာအဖွဲ့တို့မှတစ်ပါး အခြားအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုသည် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ လျှောက်ထားရာတွင် -

- (က) **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁)** ဖြင့်အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက် လွှာကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။
- (ခ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း သည် အခြေခံအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် ယင်း အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု အမျိုး အစား၊ ယင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်းဝင် အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းတည် ထောင်သည့် အလုပ်သမားများ၏ အမည်စာရင်းများကို **အခြေခံ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ(၂)** ဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။



- (ဂ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းသည် မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်လျှင် အဖွဲ့အစည်း၏အမည်၊ ယင်းအလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအား ထောက်ခံသော သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်နှင့် ထောက်ခံသည့် ရာခိုင်နှုန်း၊ ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်း ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပုံစံ (၃)ဖြင့် ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။
- (ဃ) အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ(၄) ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့တို့သည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ လျှောက်ထားရာတွင် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်လွှာ ပုံစံ(၁) ဖြင့် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ယင်းလျှောက်လွှာကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြရမည်။
- (ခ) အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်ဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ချုပ်၏ အမည်၊ ယင်းအားထောက်ခံသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အရေအတွက်နှင့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည်နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပုံစံ (၅-က) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ဖြစ်လျှင် အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ ယင်းအားထောက်ခံသော အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် အရေအတွက်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်

သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် အလုပ် သမားအဖွဲ့ချုပ်များ၏ အမည်နှင့် ထောက်ခံချက်တို့ကို မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပုံစံ (၅-ခ) ဖြင့်လည်းကောင်း ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဂ) အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၁၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသော မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ် သည် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲပါရှိရမည့် အထောက်အထားများ ပြည့်စုံခြင်း ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ပြီး ပြည့်စုံကြောင်း တွေ့ရှိပါက အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို လက်ခံ ရရှိကြောင်းပြေစာ ပုံစံ (၆) ထုတ်ပေးရမည်။

၁၃။ အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ယင်းလျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်နိုင်လုံခြင်း ရှိ၊ မရှိကို မြေပြင်ကွင်းဆင်း စစ်ဆေး ခြင်းများပြုလုပ်ပြီး လိုအပ်ချက်များရှိပါက လုံလောက်သော အချိန်အတွင်း ထပ်မံဖြည့်ဆည်းတင်ပြစေ၍ လျှောက်လွှာကို မူလလက်ခံရရှိသည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မိမိ၏သဘောထားနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်ထံ တင်ပြရမည်။

၁၄။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြသော အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန်လျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြ ချက်များနှင့် ပူးတွဲပါအထောက်အထားများ မှန်ကန်နိုင်လုံ ခြင်း ရှိ၊ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက် ဖော်ပြ၍ ငြင်းပယ်ခြင်းပြုရမည်။

(ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် တင်ပြသော လျှောက်လွှာပါ ဖော်ပြချက်များနှင့် ပူးတွဲပါ အထောက်အထားများ မှန်ကန်ခိုင်လုံခြင်း ရှိ၊ မရှိကို စိစစ်ပြီး ယင်းလျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့် နေ့ရက်မှရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရန်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ဖော်ပြ၍ ငြင်းပယ်ခြင်းပြုရမည်။

၁၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ရန် ခွင့်ပြုပါက **အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ (၇)**တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ကို မိမိလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ရန်ခွင့်ပြုပါက **အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ပုံစံ (၇)** ကို မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း သို့ပေးပို့ရမည်။

၁၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် ယင်းသို့ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် အဆိုပါ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ

ခုနစ်ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၈) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးပို့ရမည်။

- (ခ) အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့များ၏ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၉) ကို မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ပေးပို့ရမည်။

၁၇။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက လိုအပ်သော အချက်များကို ပြုပြင်ဖြည့်စွက်ပြီး ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ နည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံလျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျှောက်ထားခြင်းပြုနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို ဒုတိယအကြိမ် ငြင်းပယ်ခြင်းခံရပါက ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၁၈။ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများကို မြန်မာနိုင်ငံ ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

- ၁၉။ (က) မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုသော သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ တစ်ဆင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့များ၏ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပယ်ဖျက်လိုသော သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်

အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက် ပုံစံ (၁၀) ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။

- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ တင်ပြချက်ကိုရရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

၂၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

- (က) မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ စိစစ်တင်ပြချက်အရ လည်းကောင်း၊ မိမိကိုယ်တိုင်ခိုင်လုံစွာသိရှိသဖြင့်လည်းကောင်း ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံး အလုပ်သမားဦးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဦးရေ ပြည့်မီမှု မရှိတော့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်သည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင် ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အဆိုပါ ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ (၁၁) ဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့များဖြစ်လျှင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပုံစံ(၁၁)ဖြင့် အဆိုပါပယ်ဖျက်သည့် အမိန့်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့ရက်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၂၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသော အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးအလုပ်သမားဦးရေ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဦးရေ ပြည့်မီသည့်အခါ ဤနည်းဥပဒေ များပါ မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ နည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံလျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်သည့် အမိန့် ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် သို့ လျှောက်ထားခြင်းပြုနိုင်သည်။

**အခန်း (၅)  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ**

၂၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ရေးဆွဲရာတွင်လည်းကောင်း၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးချယ်ရာတွင်လည်းကောင်း ဤနည်းဥပဒေများနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက် ခွင့်ရှိသည်။

၂၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အလုပ်သမားဥပဒေများနှင့်အညီ အလုပ်သမားများ၏ စုပေါင်းအရေးဆိုမှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် လုပ်ငန်း စည်းကမ်းချက်များကို အလုပ်ရှင်နှင့်ညှိနှိုင်းရန် မိမိ၏ကိုယ်စားလှယ်များကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိသူများသည် အလုပ်သမားများ၏ ဗဟုသုတဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရန် သင်တန်းများဖွင့်လှစ်ပေးပြီး အလုပ်သမားများ၏ သက်သာ ချောင်ချိရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း နှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းဝင်ရရှိသော လုပ်ခ၊ လစာ၏ နှစ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မများသော လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးဖြင့်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း များက တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်သော ယဉ်ကျေးမှုနှင့် အားကစားလုပ်ငန်းများမှ ဝင်ငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်၏ လှူဒါန်းငွေဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ ကူညီထောက်ပံ့ငွေဖြင့်လည်းကောင်း ရန်ပုံငွေ တစ်ရပ်ကို ထူထောင်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုထောက်ပံ့ကူညီမှုကြောင့် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအပေါ် အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် အစိုးရ၏ လွှမ်းမိုးမှု မရှိစေရ။

၂၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့တို့သည် ပြည်ပအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ် သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ကူညီထောက်ပံ့မှုများကို ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရန်မလိုဘဲ လက်ခံနိုင်ပြီး ယင်းသို့လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သို့ အသိပေး ရမည်။

၂၆။ ရန်ပုံငွေထူထောင်သုံးစွဲရာတွင် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ရန်ပုံငွေကို ယင်းတို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများတွင် ဖော်ပြထားသော လူမှုသက်သာ ချောင်ချိရေး၊ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်းစသည့် ကိစ္စရပ် များနှင့် ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက် ရည်ရွယ်ချက်ယူကျင်းပ သော အဆိုပါအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်အများစုက အတည်ပြုချမှတ် ထားသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်သာ သုံးစွဲရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် မိမိအဖွဲ့အစည်း ၏ရန်ပုံငွေကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။
- (ဂ) တရားမဝင်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများ ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

၂၇။ အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်းများသည် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်း ဝင်အလုပ်သမား အင်အားစာရင်းချုပ်တို့ကို မြို့နယ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ် သမားရေးရာအဖွဲ့တို့သည် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်း အရေအတွက် စာရင်းချုပ်တို့ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ပေးပို့ရမည်။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အောက်မနည်းသော ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ထားသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ အစည်းများက တောင်းဆိုလျှင် ယင်းတို့၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိချုပ်ကစစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

၂၈။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ပူးပေါင်းခြင်းနှင့် ခွဲထွက်ခြင်း ကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းက မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ လျှောက်ထားရမည်။

၂၉။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရုံးနေရာပြောင်းရွှေ့ ဖွင့်လှစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများ ပြောင်းလဲခြင်း ကိစ္စရပ်များကို ပြုလုပ်လိုသော အခြေခံ၊ မြို့နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတို့သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ တို့သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံလည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာပြောင်းလဲမှုပြုလုပ် သည့်နေ့ရက်မှ ငါးရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။

**အခန်း (၆)  
အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ**

၃၀။ အလုပ်ရှင်များသည် အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများကို ဥပဒေအရ အပြိုင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၃၁။ (က) အလုပ်ရှင် အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဥပဒေပါ အလုပ်ရှင်ဆိုသော စကားရပ်၌ ၁၀ ဧကအထက် လယ်၊ ယာ၊ ကိုင်း၊ ကျွန်း၊ နှစ်ရှည်ပင် စိုက်ပျိုးသောမြေ၊ ဓနိမြေ၊ ဥယျာဉ်မြေ၊ ဟင်းသီးဟင်းရွက် ပန်းမန်စိုက်ပျိုးသည့် မြေ၊ ခြံမြေ၊ မြေနုကျွန်းတို့တွင် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းကိုလည်း ကောင်း၊ ပြကွဒိန်နှစ် တစ်နှစ်အတွင်း တစ်နှစ်ပတ်လုံး အလုပ်သမား နှစ်ဦးနှင့်အထက် ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်သည့် မွေးမြူရေး လုပ်ငန်းကိုလည်းကောင်း၊ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်း ပမာဏတစ်ခုခုနှင့် ကိုက်ညီသော စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းနှင့် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းတို့ကို တွဲဖက်၍လည်းကောင်း လုပ်ကိုင် သူတို့ အကျုံးဝင်သည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းများ ပြုရာတွင် ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တို့သည် ဆီလျော် သမျှ သက်ဆိုင်စေရမည်။



အခန်း (၇)

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အလံ၊ ဆိုင်းဘုတ်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်၊ ရုံးလုပ်ငန်းနှင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ

၃၂။ မြို့နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့တို့၏ အလံနှင့် ဆိုင်းဘုတ်သည် အလျား ၆ ပေ၊ အနံ ၃ ပေထက် မပိုစေရ။

၃၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ကို အောက်ပါနမူနာပုံစံ အတိုင်း ထားရှိရမည် -



- (က) ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်သည် အချင်း ၂ လက်မ ရှိသော စက်ဝိုင်းပုံ ဖြစ်၍ ထူမှာ ၀.၀၄ လက်မ ရှိရမည်။
- (ခ) ယင်းစက်ဝိုင်းအတွင်းတွင် အချင်း ၁.၂၅ လက်မရှိ စက်ဝိုင်း ရှိရမည်။
- (ဂ) စက်ဝိုင်း၏ တစ်ဖက်တစ်ချက်တွင် ငါးထောင့်ကြယ်တစ်လုံး စီရှိရမည်။
- (ဃ) အချင်းမျဉ်း၏အပေါ်နှင့်အောက်တွင် အမှတ်စဉ်နှင့် ရက်စွဲ စာတန်းရှိရမည်။
- (င) အချင်းမျဉ်း၏ အပေါ်ဘက်ခြမ်းစက်ဝန်းအတွင်းတွင် \_\_\_\_\_ အခြေခံ/ မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/ \_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဟူသော စာသားရှိရမည်။

(၈) အချင်းမျဉ်း၏ အောက်ဘက်ခြမ်းစက်ဝန်း အတွင်းတွင်  
\_\_\_\_\_စက်ရုံ/အလုပ်ရုံ/အလုပ်ဌာန၊ \_\_\_\_\_ရပ်ကွက်/  
\_\_\_\_\_မြို့နယ်/ \_\_\_\_\_တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်  
ပြည်နယ် အမည်ရှိရမည်။

၃၄။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့တို့၏ အစည်းအဝေးများကို အလုပ်တာဝန်၏ ပြင်ပအချိန်များ၌ ကျင်းပနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ သဘောတူညီချက်အရ အဆိုပါ အစည်းအဝေးများကို အလုပ်ချိန်အတွင်း၌လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

၃၅။ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့တို့၏ အစည်းအဝေးများကို စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံ၊ အလုပ်ဌာနအတွင်း ပြုလုပ်လိုပါက အလုပ်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၆။ အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်များသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ်သမား နှစ်ဖက်သဘောတူသော အခြေအနေနှင့် အတိုင်း အတာအတွင်း လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များနှင့် အထောက်အကူပြု ပစ္စည်းများကို အလုပ်ရှင်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးအပိုင်းမှ ရယူအသုံးပြုနိုင်သည်။

၃၇။ အခြေခံနှင့် မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းများသည် ရုံးစာကို လက်ရေးဖြင့် ရေးသားတင်ပြနိုင်သည်။

၃၈။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အလုပ်ရှင်၏ သဘောတူညီ ချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအတွက် အချိန်ပြည့် တာဝန် ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။ ထိုသို့ အချိန်ပြည့်တာဝန် ထမ်းဆောင်သော ကာလ အတွက် လုပ်ခလစာပေးရန် အလုပ်ရှင်၌ တာဝန်မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်က ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ရန် ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

**အခန်း (၈)  
အထွေထွေ**

၃၉။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် ယင်းတို့၏ အဖွဲ့ဝင်အင်အားစာရင်း၊ အဖွဲ့ပိုင် ပစ္စည်းစာရင်းနှင့် ငွေစာရင်းကို နှစ်စဉ်ပုံမှန်စစ်ဆေးရာတွင် စာရင်း စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်ရှိသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ရပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ယင်း ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သောအဖွဲ့ဖြင့် စစ်ဆေးရမည်။

၄၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးနှင့် မြို့နယ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိရုံးများတွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း ပုံစံ (၁၂) ကို ထားရှိရမည်။

၄၁။ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားများသို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းသို့လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့သို့ လည်းကောင်း အလုပ်ပိတ်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက်ကြိုတင်၍ အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ(၁၃)ဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။ သို့ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ အလုပ်ပိတ်ခြင်းပြုရမည်။

၄၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းသည် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သပိတ်မှောက်ခြင်းပြုမည့်အကြောင်းကို အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သပိတ်မှောက်မည့်ရက် မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၄ ရက် ကြိုတင်၍လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သော လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက သပိတ်မှောက်မည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး သုံးရက် ကြိုတင်၍လည်းကောင်း သပိတ်မှောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ပုံစံ(၁၄) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေရေးအဖွဲ့များသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

- ၄၃။ (က) အလုပ်သမား ဝန်ကြီးဌာနသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ် ခန့်ထားနိုင်ရန် နိုင်ငံတော်သမ္မတသို့ အမည်စာရင်းတင်ပြ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် မြို့နယ်မှတ်ပုံတင် အရာရှိများ ခန့်ထားနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ)အောင်ကြည်  
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး  
အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်လွှာ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၀ (က) နှင့် ၁၁ (က) }

သို့

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

\_\_\_\_\_ မြို့

အကြောင်းအရာ။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန်  
လျှောက်ထားခြင်း

၁။ \_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/  
\_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ  
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား \_\_\_\_\_ ခုနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ  
\_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် ဖွဲ့စည်းခြင်းကို စတင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ဤ \_\_\_\_\_ သည် \_\_\_\_\_ လုပ်ငန်း  
သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုတွင်ရှိသော အလုပ်သမားများ/အလုပ်သမားအဖွဲ့  
အစည်းများ / အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်များကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်း  
ဖြစ်ပါသည်။

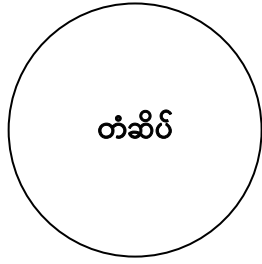
၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်  
ပုံစံ ( ) ကိုပူးတွဲတင်ပြပါသည်။

၄။ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အလုပ်အမှုဆောင်  
အဖွဲ့ဝင်များက သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ပုံစံ (၄) ကိုပူးတွဲ  
တင်ပြအပ်ပါသည်။

၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်ထား  
ခြင်းကို သဘောတူညီကြောင်း အောက်ပါ အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်  
များက လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည် -

စဉ်	အမည်	နိုင်ငံသားစိစစ် ရေးကတ်ပြား အမှတ်	အဘ အမည်	အလုပ် အကိုင်	အလုပ် အမှုဆောင် တာဝန်	လက်မှတ်

၆။ \_\_\_\_\_ အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း/  
\_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ  
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။



(\_\_\_\_\_)

ဥက္ကဋ္ဌ

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏အမည် \_\_\_\_\_  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ \_\_\_\_\_  
ဖုန်း၊ \_\_\_\_\_၊ ဖက်(စ်) \_\_\_\_\_  
အီးမေးလ် \_\_\_\_\_

၂၀ \_\_\_\_\_ ခုနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ \_\_\_\_\_ ရက်။



မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း  
ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၀ (ဂ) }

- ၁။ မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည် \_\_\_\_\_
- ၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် သက်ဆိုင်ရာ အခြေခံ/ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအရေ အတွက် \_\_\_\_\_
- ၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းရန် သက်ဆိုင်ရာအခြေခံ/မြို့နယ်အလုပ် သမားအဖွဲ့အစည်းများကထောက်ခံ သည့်ရာခိုင်နှုန်း \_\_\_\_\_
- ၄။ မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်း အမည်နှင့် ထောက်ခံချက် \_\_\_\_\_

စဉ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမားအဖွဲ့ အစည်းအမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						





အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၁(ခ) }

- ၁။ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှု၏ \_\_\_\_\_  
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်
- ၂။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်ကို ထောက်ခံ \_\_\_\_\_  
သည့်တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အလုပ်  
သမားအဖွဲ့အစည်းအရေအတွက်
- ၃။ အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းရန် ထောက်ခံသည့် တိုင်းဒေသကြီး/  
ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းစာရင်း

စဉ်	ထောက်ခံသော တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း အမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ  
အချက်အလက်များ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၁(ခ) }

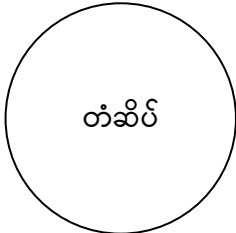
- ၁။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ \_\_\_\_\_
- ၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့ကို ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် အရေအတွက် \_\_\_\_\_
- ၃။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရန်ထောက်ခံသည့် အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်များစာရင်း

စဉ်	ထောက်ခံသော အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ်များအမည်	ဥက္ကဋ္ဌ		အတွင်းရေးမှူး		မှတ်ချက်
		အမည်	လက်မှတ်	အမည်	လက်မှတ်	
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို  
လက်ခံရရှိကြောင်းပြေစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၂ }

ပြေစာအမှတ်စဉ်၊ \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ၊ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/  
အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် / မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့၏  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို  
\_\_\_\_\_ ခုနှစ်၊ \_\_\_\_\_ လ \_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင်  
လက်ခံရရှိပါသည်။



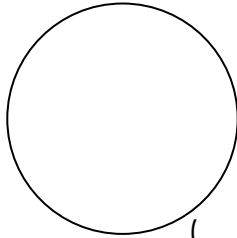
( \_\_\_\_\_ )  
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်  
{ နည်းဥပဒေ ၁၅ (က) နှင့် (ခ) }



\_\_\_\_\_ အလုပ်သမား  
အဖွဲ့အစည်း / အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် / မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမား  
ရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်အမှတ် \_\_\_\_\_ ဖြင့် \_\_\_\_\_ ခုနှစ်၊  
\_\_\_\_\_ လ \_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် \_\_\_\_\_  
အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေး  
လိုက်သည်။

တံဆိပ်



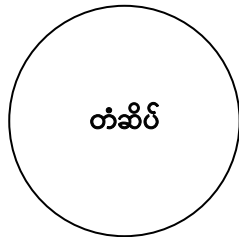
(\_\_\_\_\_)

မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၆ (က) }

\_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင် ထားသည့် \_\_\_\_\_ အား အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်၏ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ ပါသည်။



( \_\_\_\_\_ )  
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

စာအမှတ် | \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ | \_\_\_\_\_

ဖြန့်ဝေခြင်း

- ဥက္ကဋ္ဌ  
အခြေခံ/မြို့နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/  
မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -

- ရုံးလက်ခံ

မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၁၆ (ခ) }

\_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် / မြန်မာ  
နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ပေးရန် လျှောက်လွှာ  
တင်ထားသည့် \_\_\_\_\_ အား အလုပ်သမား  
အဖွဲ့အစည်း မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ငြင်းပယ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ငြင်းပယ်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။



( \_\_\_\_\_ )  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

စာအမှတ် | \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ | \_\_\_\_\_

ဖြန့်ဝေခြင်း  
- ဥက္ကဋ္ဌ၊ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ  
အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -  
- ရုံးလက်ခံ

အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ပေးရန်  
တင်ပြချက်  
{ နည်းဥပဒေ ၁၉ (က) }

သို့

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

\_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (\_\_\_/\_\_\_\_) ဖြင့်  
မှတ်ပုံတင်ထားသော \_\_\_\_\_ အခြေခံ/မြို့နယ်/  
တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း / အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/  
မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ  
ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြအပ်ပါသည်။

ပူးတွဲ - အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း နည်းဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်  
ရှိသောအဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်



( \_\_\_\_\_ )  
ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ် | \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ | \_\_\_\_\_

မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၂၀ (ခ) နှင့် (ဂ) }

\_\_\_\_\_ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် (\_\_\_\_/\_\_\_\_) ဖြင့်  
မှတ်ပုံတင်ထားသော \_\_\_\_\_ အခြေခံ/မြို့နယ်/  
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း / အလုပ်သမား  
အဖွဲ့ချုပ်/ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ထား  
ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားသည်။

မှတ်ချက်။ ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်ကို ပူးတွဲပေးပို့ပါသည်။



(\_\_\_\_\_)  
မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

စာအမှတ် | \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ | \_\_\_\_\_

ဖြန့်ဝေခြင်း  
- ဥက္ကဋ္ဌ  
အခြေခံ/မြို့နယ်/တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်  
အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း/အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်/  
မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့

မိတ္တူ -  
- ရုံးလက်ခံ



**အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း တစ်ဖွဲ့ချင်းမှတ်တမ်း**  
**(မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ရုံးတွင် ထိန်းသိမ်းရန်)**  
**{ နည်းဥပဒေ ၄၀ }**

- ၁။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် \_\_\_\_\_
- ၂။ မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- ၃။ မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားသူအဖွဲ့ဝင်များ၏  
အမည် \_\_\_\_\_  
အလုပ်အကိုင် \_\_\_\_\_
- ၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_
- ၅။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း  
တည်ရာဌာနလိပ်စာ \_\_\_\_\_
- ၆။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းစတင် \_\_\_\_\_  
တည်ထောင်သည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- ၇။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ \_\_\_\_\_

စဉ်	အမည်	အလုပ် အမှု ဆောင် တာဝန်	နိုင်ငံ သား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား အမှတ်	ပညာ အရည် အချင်း	မွေး သက္က ရာဇ်	အလုပ် အကိုင်	နေရပ်လိပ်စာ

- ၈။ ရန်ပုံငွေစာရင်းဖွင့်လှစ် \_\_\_\_\_  
ထားရှိသည့်ဘဏ် \_\_\_\_\_
- ၉။ မြို့နယ်အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း  
(က) ရက်စွဲ \_\_\_\_\_  
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_  
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ \_\_\_\_\_
- ၁၀။ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် အလုပ်သမား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပေါင်းစည်း  
ဆက်သွယ်ခြင်း  
(က) ရက်စွဲ \_\_\_\_\_  
(ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_  
(ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ \_\_\_\_\_

၁၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ်နှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

- (က) ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_
- (ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ \_\_\_\_\_

၁၂။ မြန်မာနိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့နှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း

- (က) ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_
- (ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ \_\_\_\_\_

၁၃။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ တည်ရာဌာန လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ခ) ပြောင်းလဲသည့်လိပ်စာ \_\_\_\_\_

၁၄။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏ အမည်ပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ပြောင်းလဲသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ခ) ပြောင်းလဲလိုက်သည့်အမည် \_\_\_\_\_

၁၅။ အလုပ်အမှုဆောင်များပြောင်းလဲခြင်း

စဉ်	ပြောင်းလဲသည့် ရက်စွဲ	ပြောင်းလဲသည့် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်	ယခင် အလုပ်အမှုဆောင် အမည်	တာဝန်	မှတ်ချက်

၁၆။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းခြင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်ရန်အကြောင်း ကြားသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ခ) မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းသည် \_\_\_\_\_
- (ဂ) ပူးပေါင်းသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ဃ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ အမည် \_\_\_\_\_
- (င) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ လိပ်စာ \_\_\_\_\_
- (စ) ပူးပေါင်းပြီးအဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ် \_\_\_\_\_

- ၁၇။ အခြားအလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အဖြစ် ခွဲထွက်ခြင်း
- (က) အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
  - (ခ) မည်သည့်အမည်ဖြင့် \_\_\_\_\_  
ခွဲထွက်သည်
  - (ဂ) ခွဲထွက်သည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

- ၁၈။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစည်းဆက်သွယ်ခြင်း
- (က) ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
  - (ခ) အဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_
  - (ဂ) အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ \_\_\_\_\_

၁၉။ ဥပဒေချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်း

စဉ်	ရက်စွဲ	အကြောင်းအရာ	မှတ်ချက်

- ၂၀။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား မှတ်ပုံတင်ပယ်ဖျက်ခြင်း
- (က) ပယ်ဖျက်သည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
  - (ခ) ပယ်ဖျက်ရသည့်အကြောင်းရင်း \_\_\_\_\_
  - (ဂ) ပယ်ဖျက်မိန့်ထုတ်ပြန်သည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

- ၂၁။ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအား ဖျက်သိမ်းခြင်း
- (က) ဖျက်သိမ်းသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
  - (ခ) ဖျက်သိမ်းရသည့်အကြောင်းရင်း \_\_\_\_\_
  - (ဂ) ဖျက်သိမ်းကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိ/  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်

အလုပ်ပိတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၄၁ }

သို့

\_\_\_\_\_ မြို့နယ်ညှိနှိုင်းဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့  
\_\_\_\_\_ မြို့နယ်၊ \_\_\_\_\_ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း

၁။ \_\_\_\_\_ မြို့နယ်ရှိ \_\_\_\_\_ လုပ်ငန်း  
သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ( \_\_\_\_\_ )  
ရက်နေ့တွင် အလုပ်ပိတ်လိုသဖြင့် (၁၄) ရက်ကြိုတင် တင်ပြအကြောင်းကြား  
အပ်ပါသည် -

- (က) အလုပ်ပိတ်မှုစတင်မည့်ရက် \_\_\_\_\_
- (ခ) အလုပ်ပိတ်ရသည့်အကြောင်းရင်း \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပို့မီအငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး  
လုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။



( \_\_\_\_\_ )  
အလုပ်ရှင်

စာအမှတ် | \_\_\_\_\_  
ရက်စွဲ | \_\_\_\_\_

မိတ္တူ -  
- ရုံးလက်ခံ

သပိတ်မှောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ  
{ နည်းဥပဒေ ၄၂ }

၁။ အဖွဲ့အစည်းဝင် အလုပ်သမားအများစု၏ ဆန္ဒပြုချက်အရ အများ  
ပြည်သူ့ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း / အများပြည်သူ့ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု  
လုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးမဝင်သည့် လုပ်ငန်းဖြစ်သော \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ သည် အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း  
သပိတ်မှောက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြိုတင်တင်ပြ အကြောင်းကြားအပ်ပါသည် -

- (က) အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းအမည် \_\_\_\_\_
- (ခ) အဖွဲ့အစည်း၏မှတ်ပုံတင်အမှတ်/ရက်စွဲ \_\_\_\_\_
- (ဂ) အဖွဲ့အစည်း၏လိပ်စာ \_\_\_\_\_
- (ဃ) သပိတ်မှောက်မည့်အချိန်နှင့်နေ့ရက် \_\_\_\_\_
- (င) သပိတ်မှောက်မည့်နေရာ \_\_\_\_\_
- (စ) သပိတ်မှောက်ရာတွင် ပါဝင်မည့်ဦးရေ \_\_\_\_\_
- (ဆ) သပိတ်မှောက်မည့်နည်းလမ်း \_\_\_\_\_

၂။ အကြောင်းကြားစာမပေးပို့မီအငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး  
လုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

မှတ်ချက်။ အများပြည်သူ့ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်လျှင် သပိတ်မှောက်  
စဉ်လုပ်ငန်းခွင်၌ ဆက်လက်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေမည့် အလုပ်သမား အရေ  
အတွက်နှင့် ရာထူးအမျိုးအစားအပေါ် သက်ဆိုင်ရာအလုပ်ရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းထား  
သော သဘောတူညီချက်အား ပူးတွဲတင်ပြရမည်။



( \_\_\_\_\_ )

ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ်၊ \_\_\_\_\_

ရက်စွဲ    | \_\_\_\_\_

ဖြန့်ဝေခြင်း

- အလုပ်ရှင် \_\_\_\_\_

- ညှိနှိုင်းဖျက်ပြေရေးအဖွဲ့ \_\_\_\_\_ မြို့နယ်

မိတ္တူ -

- ရုံးလက်ခံ