

မိတ္တူလျှောက်လွှာ

- ၁။ လျှောက်ထားသူအမည် -----
- ၂။ မိတ္တူကူးလိုသော အမှုတွဲ -  
 ( က ) အမျိုးအစား ခုနှစ် နှင့် အမှတ် -----  
 ( ခ ) အမှုသည်တို့၏ အမည်များ -----
- ၃။ မိတ္တူလျှောက်လွှာ တင်သောရက် -----
- ၄။ မိတ္တူရယူလိုသည့် စာရွက်စာတမ်း အမျိုးအမည် -----
- ၅။ မိတ္တူကူးရန် မူရင်းစာ၏ စာမျက်နှာ အရေအတွက် -----  
 -----  
 -----
- ၆။ ရယူလိုသည့် မိတ္တူ အမျိုးအစား -----
- ၇။ တာဝန်ခံ မိတ္တူအတွက် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်း (လိုအပ်လျှင်) -----
- ၈။ လျှောက်ထားသူသည် အမှုနှင့် မည်သို့ သက်ဆိုင်သည် -----  
 -----  
 -----

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ် -----  
 နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ် -----

ရက်စွဲ၊ -----

----- မှုအမှတ် ( / ) ၏ ----- နှင့် ----- တို့  
 အမှုတွင် ----- ကို ရိုးရိုးမိတ္တူ/တာဝန်ခံမိတ္တူကူးရန်  
 ----- က တင်သွင်းသည့် လျှောက်လွှာကို ----- ရက် -----  
 နာရီ အချိန်တွင် လက်ခံ ရရှိပါသည်။

မှတ်ပုံတင် အရာရှိ

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----

ရက်စွဲ၊ -----