

# ပြန်လည် သုံးသပ်မှု

## ပြန်လည်သုံးသပ်မှု ဆိုသည်မှာ -

ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းခံရသူ တစ်ဦးဦးသည် ခုံအဖွဲ့က ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးပါရန် ခုံအဖွဲ့ သို့ပင် ပြန်လည် လျှောက်ထားသည့်အမှုကို ဆိုသည်။





## ကာလစည်းကမ်းသတ်

ပြန်လည်သုံးသပ်မှု လျှောက်ထားခြင်းကို ခုံအဖွဲ့၏စီရင်ချက်အမိန့် ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ကိုးဆယ်အတွင်း အချိန်မီ လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။





## အမှုတင်သွင်းလျှောက်ထားခြင်း


 အမှုတင်သွင်းလျှောက်ထားပါက လျှောက်ထားသူ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အကျိုးဆောင် ရှေ့နေဖြင့် ဖြစ်စေ အခွန်အယူခံ ခုံအဖွဲ့ရုံး မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ လူကိုယ်ကိုင် လာရောက် လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါ သည်။


 အမှုတင်သွင်း လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်ပုံစံ နှင့် အညီ လိုအပ်သော အထောက်အထားများကို ပူးတွဲ လျက် လျှောက်ထားရမည်။

 အခွန်အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ချမှတ်သောအမိန့်အပေါ် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် ပြင်ဆင်မှု လျှောက်ထားလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာပါရှိရန်လိုအပ်ပါသည်-

 ရုံးခွန်အက်ဥပဒေနှင့်အညီတံဆိပ်ခေါင်းကပ်နှိပ်ထားသော ပြန်လည် သုံးသပ်မှု/ ပြင်ဆင်မှု လျှောက် ထားလွှာ ပုံစံ (အခယ-၂) မူရင်း (၁) စောင်နှင့် မိတ္တူ (၆) စောင်၊

 အခွန်အယူခံခုံအဖွဲ့မှ ချမှတ်သည့် အယူခံစီရင်ချက်၏ တာဝန်ခံမိတ္တူ (Certified Copy) မူရင်း (၁) စောင် နှင့် မိတ္တူ (၆) စောင်၊

 အမှုအတွက် တင်သွင်းလိုသည့် အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ မူရင်း(၁)စောင် နှင့် မိတ္တူ (၆) စောင် ၊

 ကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ဘဲ ရှေ့နေဖြင့်လျှောက်ထားခြင်း ဖြစ်ပါက ရုံးခွန်အက်ဥပဒေနှင့်အညီ တံဆိပ်ခေါင်းကပ်နှိပ်ထားသော တရားမ ကိုယ်စားလှယ်လွှာစာ (Civil Power) မူရင်း (၁)စောင်နှင့် မိတ္တူ (၆) စောင် ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်ပါက အယူခံ တရားလိုမှ တရားဝင်လွှဲအပ်သည့် (Special Power) သို့မဟုတ် (General Power) မူရင်း (၁)စောင်နှင့်မိတ္တူ (၆)စောင်၊ မူရင်းတွင် ရုံးခွန်အက်ဥပဒေနှင့်အညီ တံဆိပ်ခေါင်း ကပ်နှိပ်ရပါမည်။

- သတ်မှတ် လျှောက်ထားလွှာ နမူနာပုံစံ အောက်တွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည် -



**မိတ္တူကူးယူခြင်း**

- ▣ လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားခံရသူသည် ၎င်း၏ အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်း များနှင့် စီရင်ချက် အမိန့်တို့ကို မိတ္တူအဖြစ်ကူးယူခွင့်ပြုရန် တင်ပြ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- ▣ မိတ္တူကူးလျှောက်ထားလိုသူသည် မိတ္တူကူးလျှောက်လွှာ အခယ-၅ ပုံစံတွင် ပြည့်စုံစွာ ရေးသားဖြည့်စွက်၍ ထိုလျှောက်လွှာပေါ်တွင် ရုံးခွန်အက်ဥပဒေအရ လျှောက်လွှာအတွက် သတ်မှတ်ထားသော ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်း ကပ်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးကာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်သွင်းရပါမည်။
- ▣ သတ်မှတ် မိတ္တူကူးခကို မြန်မာ့စီပွားရေးဘဏ်ရှိ အခွန်အယူခံခုံအဖွဲ့ရုံး ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်သို့ ပေးသွင်းရပါမည်။ မိတ္တူကူးခကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်-
  - ▶ စာတစ်မျက်နှာ သို့မဟုတ် တစ်မျက်နှာ၏ အစိတ်အပိုင်းအတွက် တစ်ရာကျပ်နှုန်း၊
  - ▶ အလျင်အမြန် မိတ္တူကူးပေးရန် ဖြစ်လျှင် ကျသင့်မိတ္တူကူးခ၏ ငါးဆ၊
- ▣ မိတ္တူရေးကူးပေးခြင်းကို မိတ္တူကူးခ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားရရှိသည့်နေ့မှ (၅) ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ တာဝန်ခံမိတ္တူ ထုတ်ယူခြင်းဖြစ်ပါက ထိုက်သင့် ရုံးခွန်ကို ကပ်နှိပ် ထမ်းဆောင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

- သတ်မှတ် လျှောက်ထားလွှာ နမူနာပုံစံ အောက်တွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည် -



**ရုံးခွန်ထိုက်သင့်မှု**

- ▣ အယူခံမှုလျှောက်ထားခြင်းအတွက် ရုံးခွန် ထိုက်သင့်မှုမှာ ၅၀၀ ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။
- ▣ ထိုက်သင့်သည့် ရုံးခွန် ကပ်တံဆိပ်ခေါင်း၏ နမူနာ ပုံစံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -



အခွန်အယူခံ ခုံအဖွဲ့ ရုံးတော်

၂၀ ခုနှစ်၊ ----- ပြန်လည်သုံးသပ်မှု/ပြင်ဆင်မှု အမှတ် ( )

အမည်	- -----		
နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ်	- -----		
လိပ်စာ	- -----	-----	လျှောက်ထားသူ
	- -----		
ဖုန်းနံပါတ်	- -----		
နှင့်			
အမိန့်ထုတ်ပြန်သည့်	- -----		
ဌာန၏ အမည်နှင့်	- -----	-----	လျှောက်ထားခံရသူ
တည်ရှိရာအရပ်	- -----		
	- -----		

(အထက်ပါလိပ်စာသည် လျှောက်ထားသူနှင့် လျှောက်ထားခံရသူ တို့အား ဆင့်ဆိုရန် လိပ်စာ ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် လိပ်စာကို သီးခြားလျှောက်လွှာ စာတွဲဖြင့်လည်း တင်သွင်းနိုင်သည်။)

လျှောက်ထားသူ၏ -----  
----- ပြန်လည်သုံးသပ်/ပြင်ဆင်ပေးစေလိုမှု တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း

အထက်ပါအမှုအား လျှောက်ထားသူ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်မှ အောက်ပါအတိုင်း လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

အမှုအကြောင်းအရာအကျဉ်း

အမှုမှာ -----  
-----။

ကာလစည်းကမ်းသတ် ကျော်လွန်ခြင်းအပေါ် အယူခံ အကြောင်းပြချက်များ

၁။ ကာလစည်းကမ်းသတ် ကျော်လွန်သည့် အမှုဖြစ်မှသာ တင်ပြရန် -----  
-----။

အကြောင်းပြချက်များ

၁။ -----  
-----။

၂။ -----  
-----။

(လက်မှတ်)

လျှောက်ထားသူ၏ ရှေ့နေ ကိုယ်စားလှယ်အမည်  
နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ် (သို့) ရှေ့နေဖြစ်ပါက  
လိုင်စင်အမှတ်၊ လိပ်စာ အပြည့်အစုံ

( သို့မဟုတ် )

(လက်မှတ်)

လျှောက်ထားသူအမည်  
နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ်  
လိပ်စာ အပြည့်အစုံ

အမှုတင်သည့်နေ့စွဲ။ -----။

လျှောက်ထားချက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများစာရင်း

မိတ္တူလျှောက်လွှာ

- ၁။ လျှောက်ထားသူအမည် -----
- ၂။ မိတ္တူကူးလိုသော အမှုတွဲ -  
 ( က ) အမျိုးအစား ခုနှစ် နှင့် အမှတ် -----  
 ( ခ ) အမှုသည်တို့၏ အမည်များ -----
- ၃။ မိတ္တူလျှောက်လွှာ တင်သောရက် -----
- ၄။ မိတ္တူရယူလိုသည့် စာရွက်စာတမ်း အမျိုးအမည် -----
- ၅။ မိတ္တူကူးရန် မူရင်းစာ၏ စာမျက်နှာ အရေအတွက် -----  
 -----  
 -----
- ၆။ ရယူလိုသည့် မိတ္တူ အမျိုးအစား -----
- ၇။ တာဝန်ခံ မိတ္တူအတွက် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်း (လိုအပ်လျှင်) -----
- ၈။ လျှောက်ထားသူသည် အမှုနှင့် မည်သို့ သက်ဆိုင်သည် -----  
 -----  
 -----

လျှောက်ထားသူ၏ လက်မှတ် -----  
 နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ် -----

ရက်စွဲ၊ -----

---

----- မှုအမှတ် ( / ) ၏ ----- နှင့် ----- တို့  
 အမှုတွင် ----- ကို ရိုးရိုးမိတ္တူ/တာဝန်ခံမိတ္တူကူးရန်  
 ----- က တင်သွင်းသည့် လျှောက်လွှာကို ----- ရက် -----  
 နာရီ အချိန်တွင် လက်ခံ ရရှိပါသည်။

မှတ်ပုံတင် အရာရှိ

လက်မှတ် -----  
 အမည် -----

ရက်စွဲ၊ -----