

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁၆/၉၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၅၉ ခုနှစ်၊ နယုန်လပြည့်ကျော်(၆)ရက်
(၁၉၉၇ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၆ ရက်)

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာနသည် အာမခံ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက် သည်။

အခန်း(၁)
အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ဥပဒေ တွင်ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပါယ် သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်စေရမည် -
 - (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ဥပဒေ ကို ဆိုသည်။
 - (ခ) အထွေထွေအာမခံ ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၈ အရ ဖော်ပြထားသည့် အသက် အာမခံမှအပ ကျန်အာမခံများကို ဆိုသည်။
 - (ဂ) လုပ်ငန်းလိုင်စင် ဆိုသည်မှာ အာမခံလုပ်ငန်း အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် ဤနည်းဥပဒေများ အရ ထုတ်ပေးထားသော လိုင်စင်ကို ဆိုသည်။
 - (ဃ) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပူးတွဲပါရှိသည့် ပုံစံကို ဆိုသည်။

**အခန်း(၂)
အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၃။ ဝန်ကြီးဌာနသည် -

- (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၄ ပါ ပြဌာန်းချက်နှင့်အညီ အာမခံလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြရမည်။

**အခန်း(၃)
အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း**

- ၅။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို ၁ လ လျှင် တစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်လျှင် အထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပနိုင်သည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌ မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အများစုက တာဝန်ပေးအပ်သော အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးသည် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် ရှိပါက ပြောင်မဲစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လျှို့ဝှက်မဲစနစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ အများသဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

**အခန်း(၄)
ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၆။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေပမာဏကို အသက်အာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ကျပ်သန်း ၃၀ ဖြင့် လည်းကောင်း၊ အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ကျပ်သန်း ၂၀၀ ဖြင့်လည်းကောင်း ထူထောင်ထားရှိရမည်။

၇။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်ညီမျှသော တင်သွင်းငွေကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မိမိအမည်နှင့် ပူးတွဲ၍ အစိုးရ ငွေတိုက်စာချုပ်လက်မှတ် ဝယ်ယူထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၈။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၆ နှင့် နည်းဥပဒေ ၇ အရ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုပါက ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၉။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဝယ်ယူပြီး အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်လက်မှတ် များကို ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ယူသုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ အစိုးရငွေတိုက်စာချုပ်လက်မှတ် ဝယ်ယူ၍ ကျန်ရှိသည့် ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေကို အာမခံလုပ်ငန်းအတွက် ထုတ်ယူ သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၀။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များကို တန်ဖိုးဖြတ်ရာတွင် အာမခံသင်္ချာပညာရှင်က ဖြစ်စေ၊ စာရင်းပညာရှင်ကဖြစ်စေ တွက်ချက်ပေးသော အချက်များကို အခြေခံ သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်က အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် တင်ပြလာသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအစီအစဉ်ကို စိစစ်ပြီး အတည်ပြုပေးရမည်။

၁၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

(က) အသက်အာမခံလုပ်ငန်း၏ အသားတင် ရရန်ပိုင်ခွင့်အဖြစ် ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ် အာမခံနှစ်အတွင်းရှိသည့် အသက်အာမခံ အသားတင် ပရီမီယံဝင်ငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကို သတ်မှတ်ရမည်။

- (ခ) အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်း၏ အသားတင် ရရန်ပိုင်ခွင့်အဖြစ် အောက်ပါတို့အနက် အများဆုံးပမာဏကို သတ်မှတ်ရမည် -
 - (၁) ငွေကျပ်သန်း ၂၀၊
 - (၂) ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ်အာမခံနှစ်အတွင်းရှိသည့် အသားတင် ပရီမီယံ ဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း၊
 - (၃) ကုန်ဆုံးခဲ့သည့် စာရင်းပိတ် အာမခံနှစ်အတွင်းရှိသည့် လျော်ကြေး လျာထားငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲလိုပါက ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင် သည်။

၁၂။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အသက်အာမခံ ရန်ပုံငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် အသက်အာမခံ ပေါ်လစီရှင်များကို ကာကွယ်ရန်အလို့ငှာ အာမခံ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အသက်အာမခံပေါ်လစီရှင်များ ကာကွယ်ရေး ရန်ပုံငွေ စာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ဂ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသည့် အသက်အာမခံပေါ်လစီရှင်များ ကာကွယ်ရေးရန်ပုံငွေမှ သင့်တင့်သည့် ပမာဏကို ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည် -
 - (၁) အသက်အာမခံ ရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံငွေပေးချေရန် မလုံလောက်သဖြင့် ဖြည့်စွက်ပေးချေခြင်း၊
 - (၂) အသက်အာမခံလုပ်ငန်း ရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်းခံရသဖြင့် အခြားအာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်အား အသက်အာမခံ ပေါ်လစီများ လွှဲပြောင်းပေးရာတွင် ပရီမီယံလိုငွေ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁)နှင့်နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျ စရိတ်များ ပေးချေခြင်း။

(ဃ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် အား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အထွေထွေအာမခံပင်မ ရန်ပုံငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ် ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၁၃။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အာမခံအကျိုးဆောင်အား အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း နစ်နာမှု လျော်ကြေးအာမခံကို မြန်မာငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော် စွာသတ်မှတ်သည့်ပမာဏအတိုင်း ထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၁၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

(က) ဝန်ကြီးဌာနက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် ပြစ်မှုအမျိုးအစား တစ်ရပ် ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသော သက်ဆိုင်ရာ အာမခံလုပ်ငန်း၏ တာဝန်ခံ အရာရှိအား ဆက်လက်ခန့်ထားခြင်းမပြုရန် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုး ဆောင်အား ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်က လုပ်ငန်းဆက်လက် မလုပ်ကိုင်သည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ပယ်ဖျက် ခြင်းခံရသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ယင်း၏အာမခံဆိုင်ရာပေးရန်တာဝန်များ ပေးချေရန် လုံလောက်သောငွေကြေးပမာဏကို တင်သွင်းငွေမှ ချန်လှပ်၍ ပိုငွေရှိပါက အတိုး နှင့်တကွ ပြန်အမ်းပေးရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီက အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ရန် လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားလာလျှင် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်အား ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲ ဖွင့်လှစ် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(င) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံ အလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်အား တစ်ဆင့်အာမခံထားရှိရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(စ) အာမခံပညာနှင့် အာမခံလုပ်ငန်း ရှင်သန်တိုးတက်ထွန်းကားလာစေရန် ဝန်ကြီးဌာန ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အာမခံသင်တန်းကျောင်းများ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အာမခံအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပညာ ပေးစည်းရုံးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဆ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးပြီး ၄ လအတွင်း မိမိ၏ဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၅)

လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၅။ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်လိုသူသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း၍ မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်။

၁၆။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ် လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင် ရရှိရန် လျှောက်လွှာပုံစံ(အမခ-၁)တွင် အချက်အလက် များကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖော်ပြပြီး လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲ၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၇။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်လွှာပုံစံ(အမခ-၁)ပါ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံ မှန်ကန်စွာ ဖော်ပြထားခြင်း ရှိ မရှိ၊ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထား စာရွက် စာတမ်းများ ပြည့်စုံမှန်ကန်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ရမည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူ အားစစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း အဆုံးအဖြတ်ပေးရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားသူ ထံ စာဖြင့်အကြောင်းကြားရမည်။

၁၈။ လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားသည့် အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုသည့် အကြောင်း ကြားစာ ရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြား သည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၆ အရ သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ရင်းနှီးငွေ၊
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ သတ်မှတ်ထားသော တင်သွင်းငွေ၊
- (ဂ) လိုင်စင်ကြေး။

၁၉။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားသည့် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုသည့်အကြောင်းကြားစာရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း လိုင်စင်ကြေးကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၀။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သောကုမ္ပဏီသည် အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုသည့် အကြောင်းကြားစာရရှိလျှင် ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၊ တင်သွင်းငွေနှင့် လိုင်စင်ကြေးတို့ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် အာမခံ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၊ တင်သွင်းငွေနှင့် လိုင်စင်ကြေးတို့ကို ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြလာလျှင် ၁၅ ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပုံစံ(အမခ-၂)ဖြင့် ထုတ်ပေးရမည်။

၂၂။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကြေးသည် ကျပ် ၁၅၀၀၀ ဖြစ်ပြီး နှစ်စဉ်ကြေးသည် ကျပ် ၅၀၀၀ ဖြစ်သည်။

၂၃။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် -

- (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင် စတင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်သည့် အခါတိုင်း နှစ်စဉ်ကြေးကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်သည့်အခါ နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းခြင်းမပြုပါက သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်လွန်ကြေးအဖြစ် တစ်နှစ်စီ အတွက် ကျပ် ၃၀၀၀ စီကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄။ ရက်လွန်ကြေးသတ်မှတ်ရာတွင် နှစ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို တစ်နှစ်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

၂၅။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပျောက်ဆုံး၍ ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီး၍ဖြစ်စေ မူရင်းခွဲလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်ထားလာပါက အဆိုပါ လျှောက်လွှာကိုစိစစ်ပြီး မူရင်းခွဲလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ခွင့်ပြုလျှင် ဒဏ်ကြေးငွေ ကျပ် ၁၀၀၀၀ ပေးသွင်းစေ၍ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပုံစံ (အမခ-၂)တွင် မူရင်းခွဲတံဆိပ်ရိုက်နှိပ်လျက် မူရင်းခွဲလိုင်စင် ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ် လက်ခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လိုင်စင်အတွက် နှစ်စဉ် ကြေး၊ ရက်လွန်ကြေးနှင့် ဒဏ်ကြေးတို့ကို ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။

၂၇။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်က လိုက်နာ ရမည့် စည်းကမ်းချက်များကို သက်ဆိုင်ရာလိုင်စင်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း လိုင်စင်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၂၈။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအလိုက် မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

အခန်း(၆)

အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ်

အာမခံအကျိုးဆောင်၏ တာဝန်များ

၂၉။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်သည်-

- (က) မိမိအသုံးပြုမည့်ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံနှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်း ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြုစုပြီး ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အတည်ပြုပြီးသော ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံနှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြုရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ အသုံးပြုသည့်ပုံစံ၊ အဆိုလွှာ၊ ပေါ်လစီစာချုပ်၊ ပရီမီယံ နှုန်းထားနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြောင်းလဲလိုပါက ကြီးကြပ် ရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၀။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်သည်-

- (က) အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ပေါ်လစီမှတ်တမ်းများကို ထားရှိရမည်။
- (ခ) ပေါ်လစီရှင်များသို့ ပေးရန်တာဝန်ပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က လိုအပ်၍ တောင်းခံလာသော အာမခံလုပ်ငန်း အစုရှယ်ယာ ဝင်တစ်ဦးဦး၏ အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးရမည်။
- (ဃ) အာမခံပေါ်လစီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရ သိခွင့်ရှိသူ၏ မေးမြန်းချက်ကို ဖြေကြားရမည်။
- (င) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသူကို အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်းတွင် တာဝန်ခံအရာရှိအဖြစ် ခန့်ထားရမည်။
- (စ) အာမခံလုပ်ငန်းသစ်များ လက်ခံခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းစေကာမူ အာမခံပေါ်လစီမှတ်တမ်းများ၊ အမှုတွဲများ၊ စာရင်းစာအုပ်များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်ပြင် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံရန်ပုံငွေကိုပါ ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၃၁။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည်-

- (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ အသက်အာမခံလုပ်ငန်း တန်ဖိုးဖြတ် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ အခြားအာမခံသင်္ချာပညာရှင်တစ်ဦးဖြင့် ထပ်မံပြုစု၍ တင်ပြရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံရမည်။
- (ဂ) အာမခံသင်္ချာပညာရှင်၏ တန်ဖိုးဖြတ်အစီရင်ခံစာတွင် ပါရှိသည့် အကြံပြုချက်များ၊ ထောက်ခံတိုက်တွန်းချက်များနှင့်အညီ အသက်အာမခံလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အသက်အာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရမည်။
- (င) အာမခံလုပ်ငန်း၏ ပေးရန်တာဝန်များအတွက် ရရန်ပိုင်ခွင့်များ လုံလောက်မှုရှိစေရန် စီမံထားရှိရမည်။

- ၃၂။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည်-
 - (က) အသက်အာမခံလုပ်ငန်း ဝင်ငွေအားလုံးကို သီးခြားထိန်းသိမ်းထားရမည်။
 - (ခ) အသက်အာမခံဝင်ငွေများမှ အသက်အာမခံလုပ်ငန်း အသုံးစရိတ်ကို ကျခံရမည့် ပြင် စီမံခန့်ခွဲမှုစရိတ်များကိုလည်း အချိုးကျ ကျခံရမည်။
 - (ဂ) ပိုငွေများကို အသက်အာမခံရန်ပုံငွေအဖြစ် ထူထောင်ထားရှိရမည်။

- ၃၃။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် -
 - (က) အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အတည်ပြုထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ခ) အာမခံရန်ပုံငွေတစ်ရပ်ရပ်၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်ကို အခြားရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် ခွဲခြား ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
 - (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကလိုအပ်၍ ရရန်ပိုင်ခွင့်အထောက်အထားများ တင်ပြရန် တောင်းခံလာလျှင် ၁၄ ရက်အတွင်း တင်ပြရမည်။
 - (ဃ) အာမခံလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြုစု၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြ ရမည်။
 - (င) စာရင်းစစ်ဆေးပြီးသော နှစ်ချုပ်စာရင်းနှင့် အခြားစာရင်းများကို ပုံစံ(အမခ-၃)ဖြင့် ပြုစု၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာအာမခံနှစ် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၄ လ အတွင်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၇)
စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

- ၃၄။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းများကို စာရင်းစစ်ချုပ်နှင့် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်နိုင်သည်။
 - (ခ) သက်ဆိုင်ရာစာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

- ၃၅။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည်-
 - (က) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများကို လိုက်နာခြင်းမရှိ သည့် စာရင်းစစ်အား စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းမှ တားမြစ်နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ မူလစာရင်းစစ်ကို တားမြစ်သည့်အခါ အခြားစာရင်းစစ် တစ်ဦးဦးအား စာရင်းစစ်ဆေးရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၃၆။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းခံရသူသည် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အရ စာရင်းတိုးချဲ့ စစ်ဆေးခြင်း၊ ထပ်မံစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံ ရမည်။

**အခန်း(၈)
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း**

၃၇။ (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ အရ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံအလုပ် လက်ခံကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လိုင်စင် ပယ်ဖျက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအတွက် တရားရုံး၏အမိန့် ရရှိရန် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမိန့် ရရှိရန် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိတရားရုံးသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

၃၈။ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိ တရားရုံးသည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၃၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်သွင်း လာသည့် မည်သည့်ကန့်ကွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ လက်ခံစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၉။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည်-

(က) သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် အာမခံရန်ပုံငွေ၏ ရရန် ပိုင်ခွင့်နှင့် တင်သွင်းငွေများကို လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၏ ပေးရန်တာဝန်များနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းရေး ကုန်ကျစရိတ်များအတွက်သာ သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်းခြင်း အစီအစဉ်နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းအစီရင်ခံစာကို ပြုစု၍ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြ ရမည်။

၄၀။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိပေးရန် တာဝန်များကို အပြည့်အဝ ပေးချေနိုင်ရန်အတွက် တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်အတိုင်း ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို ထပ်မံဖြည့်စွက်ရမည်။

အခန်း(၉)
စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း

၄၁။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေတွင် မည်သို့ပင်ပြဌာန်းပါရှိစေကာမူ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်အား စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် ၃ ဦးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးနှင့် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်သူ ၂ ဦးဖြင့်ဖြစ်စေ စုံစမ်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအပြင် အဖွဲ့သက်တမ်းကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) လိုအပ်လျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို တစ်ဖွဲ့ထက် ပို၍ဖြစ်စေ၊ ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်း အလိုက်ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၄၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး ဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်၏ -
 - (၁) စာရင်းစာအုပ်မှတ်တမ်းများကို တောင်းယူစစ်ဆေးနိုင်သည်။
 - (၂) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဥပစာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

- (ဂ) လိုအပ်ပါက အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်နှင့် လုပ်ငန်းဆက်စပ်နေသူများအား စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများကို တောင်းယူစစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းလိုင်စင် မရှိဘဲ အာမခံလုပ်ငန်း၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည်ဟု သံသယရှိသူ အားစစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ တောင်းယူ စစ်ဆေးခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (င) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို သဘောထားမှတ်ချက်ဖော်ပြ၍ အဖွဲ့ဝင် အားလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

၄၃။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က တင်ပြလာသော အစီရင်ခံစာကိုစိစစ်ပြီး-

- (က) စစ်ဆေးချက်အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။
- (ခ) စစ်ဆေးချက်အရ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ ပါပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ် နိုင်သည်။

၄၄။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် စီမံခန့်ခွဲရေး နည်းလမ်းအရ ချမှတ်သည့်ဒဏ်ကြေးကို ဝန်ကြီး ဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

- ၄၅။ (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ကာလအကန့်အသတ်ဖြင့် ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ်လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် သတ်မှတ်ကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ပြန်လည်ရရှိရန် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီပါက ဒဏ်ကြေးငွေ ကျပ် ၁၀၀၀၀ ပေးသွင်းစေ၍ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

**အခန်း(၁၀)
အယူခံခြင်း**

၄၆။ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ အရဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၂၂ အရဖြစ်စေ ချမှတ်သည့် အမိန့်ကို မကျေနပ်သူသည် ယင်းအမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည်။

၄၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည် -

- (က) အယူခံလွှာ တင်သွင်းသူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ခုခံချေပခွင့်ကို စာဖြင့်ရေးသားတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) လိုအပ်လျှင် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ အမိန့်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အယူခံလွှာ တင်သွင်းသူထံ စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၄၈။ ဝန်ကြီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။

**အခန်း(၁၁)
အထွေထွေ**

၄၉။ အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် အာမခံအလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ်သည် အောက်ပါတို့မှ ရရှိသည့် အတိုးငွေများကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည် -

- (က) ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေ၊
- (ခ) တင်သွင်းငွေ။

၅၀။ အာမခံထားပိုင်ခွင့် အရည်အချင်း မရှိသူနှင့် ချုပ်ဆိုသော အာမခံပဋိညာဉ်သည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၅၁။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသော အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံ အလုပ်လက်ခံ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးဆောင်သည် အာမခံပညာနှင့် အာမခံလုပ်ငန်း တိုးတက် ပြန့်ပွားရေးအတွက် ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ) ဗိုလ်မှူးချုပ်ဝင်းတင်
ဝန်ကြီး
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန

အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် နည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အခန်း(၁) အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	အခန်း(၂) အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂
၃။	အခန်း(၃) အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း	၂
၄။	အခန်း(၄) ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၃ - ၆
၅။	အခန်း(၅) လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း	၆ - ၉
၆။	အခန်း(၆) အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ အာမခံအလုပ် လက်ခံကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အာမခံ အကျိုးဆောင်၏ တာဝန်များ	၉ - ၁၁
၇။	အခန်း(၇) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၁၁
၈။	အခန်း(၈) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း	၁၁ - ၁၃
၉။	အခန်း(၉) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း	၁၄ - ၁၅
၁၀။	အခန်း(၁၀) အယူခံခြင်း	၁၆
၁၁။	အခန်း(၁၁) အထွေထွေ	၁၆ - ၁၇
၁၂။	ပုံစံများ	

၁၂။ ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများ အပ်နှံထားသည့် ဘဏ်အမည် ငွေစာရင်းအမှတ်

(က)
 (ခ)
 (ဂ)

၁၃။ ကုမ္ပဏီမှအာမခံလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအရာရှိ၏

(က) အမည်
 (ခ) အဘအမည်
 (ဂ) နိုင်ငံသား/နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်
 (ဃ) ပညာအရည်အချင်း
 (င) အသက်(မွေးသက္ကရာဇ်)
 (စ) အာမခံလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ
 (ဆ) ဆောင်ရွက်ခဲ့ဘူးသည့်အာမခံအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် လိပ်စာ

 (ဇ) ယင်းအဖွဲ့အစည်းတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်ရာထူး

၁၄။ လျှောက်ထားသူသည် ပြည်ပတွင်တည်ထောင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါက -

(က) ကုမ္ပဏီအမည်
 (ခ) တည်ထောင်သည့်ရက်စွဲ
 (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏လိပ်စာ

 (ဃ) ခွင့်ပြုမတည်ရင်းနှီးငွေ
 (င) ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ရင်းနှီးငွေ
 (စ) လွန်ခဲ့သည့်နှစ်ပရီမီယံဝင်ငွေ(စုစုပေါင်း)
 (ဆ) လွန်ခဲ့သည့်နှစ်ပရီမီယံဝင်ငွေ(အသားတင်)

ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလျှောက်ထားသူလက်မှတ် -
 အမည် -
 နိုင်ငံသား/နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -
 ရာထူး -

၁၅။ ပူးတွဲတင်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းများ

(က) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၊

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းပြီးကြောင်း ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (မိတ္တူ)

မှတ်ချက်။ ။ မလိုသည့်စာသားများကိုပယ်ဖျက်ရန်။

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန
အာမခံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့

လုပ်ငန်းလိုင်စင်

လိုင်စင်အမှတ်

ရက်စွဲ၊ ၁၉ ခုနှစ်၊ လ ရက်

၁။ အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အောက်ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီအား လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ရန်ကုန်မြို့၌ ၁၉၉ ခု၊ လ ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

(က) ကုမ္ပဏီအမည်

(ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်

(ဂ) ကုမ္ပဏီလိပ်စာ

(ဃ) လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့်လုပ်ငန်း

(င) လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစား(များ)

(၁)

(၂)

(၃)

(စ) လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော နေရာဒေသ(များ)

.....

.....

၂။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသည့် ကုမ္ပဏီသည် တစ်ဖက်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

စည်းကမ်းချက်များ

- ၁။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသည့်နေ့မှ ၁၂ လအတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ရမည်။
- ၂။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်သို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ လုပ်ကိုင်စေခြင်း မပြုရ။
- ၃။ ခွင့်ပြုထားသည့် အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစားမှအပ အခြား အာမခံလုပ်ငန်းအမျိုးအစား တစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းလုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။
- ၄။ လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိလျှင်၊ မိမိ၏လုပ်ငန်းလိုင်စင်အား ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့သို့ ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။
- ၅။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက်နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းရမည်။
- ၆။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာနကဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

အာမခံကုမ္ပဏီများစာရင်း

(က) စာရင်း

.....နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသောကာလအတွက် အသက်အာမခံသာမန်ပင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်း

	ကျပ်		ကျပ်
နှစ်စရိတ်အသက်အာမခံရန်ပုံငွေ	၁၉.....နေ့တွင် ၁၉.....နေ့ကုန်ဆုံးသောကာလအတွက် ပေးရန် ကျန်အမြတ်ခွဲဝေမှု (အရှုံးအမြတ်စာရင်း သီးခြား မရေးဆွဲသော ကုမ္ပဏီများကသာ ဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်)	.....
ပရီမီယံကောက်ခံရငွေ		
နုတ် - တစ်ဆင့်အာမခံပရီမီယံ		
ခွင့်ပြုသည့်နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် ထုတ်ပေးငွေအတွက်ပေးသွင်းငွေ	အသက်အာမခံစာချုပ်များအရ တောင်းခံငွေနှင့် ပေးရန် ကျန်တောင်းခံငွေ	
		- သေဆုံးခြင်း	.....
		- နှစ်စေ့ခြင်း	.....
		- အခြား	.....
အတိုးအစုရှယ်ယာအပေါ်အမြတ်နှင့် အခွန်အခ		
နုတ်- ယင်းပေါ်တွင်ကျသင့်သော	ထပ်တိုးဆုကြေးအမ်းငွေအပါအဝင်အမ်းငွေများ	
ပင်ငွေခွန်	- နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်	.....
		- ငွေသားဖြင့်ဆုကြေးပေးငွေ	.....
		- ဆုကြေးဖြင့်ခန့်မိသော ပရီမီယံကြေး	.....
အခြားရငွေများ(စာရင်းခေါင်းစဉ်များ ဖော်ပြရန်)	<u>အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်</u>	
- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက်အသုံးစရိတ်	- ကော်မရှင်	.....
- ခုနှစ်ပြီး အသားတင်ပင်ငွေ	- အခြားအသုံးစရိတ် (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	.....
- ပုံသေပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းရောင်းချခြင်း အမြတ်	- အခြားအုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ	.....
- လျာထားငွေများမှလွှဲပြောင်းငွေ	(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	
		- အခြားပေးငွေများ	.....
		(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	
-အခြားအာမခံရန်ပုံငွေများမှ	-ပင်ငွေခွန်လျာထားငွေ	.....
လွှဲပြောင်းငွေ		
- ရုံးချုပ်/အစုရှင်များရန်ပုံငွေများမှ	-သီးသန့်ရန်ပုံငွေသို့ထည့်ပင်ငွေ	.....
လွှဲပြောင်းငွေ		
		-အခြားအာမခံရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ပင်ငွေ	.....
		-အခြားရှိလျှင်(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	.....
		လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရနှစ်ကုန်ရှိအသက်အာမခံရန်ပုံငွေ	.....
ကျပ်	ကျပ်	.....

- မှတ်ချက် (၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကို အသက်အာမခံရန်ပုံငွေနှင့် နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေဟူ၍ ခွဲခြားပြုလုပ် ထားသည့်ကုမ္ပဏီများသည် ယင်းတို့၏ နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်လုပ်ငန်းအတွက် အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို (ခ) စာရင်းဖြင့် ပြုစုပေးပို့ရမည်။
- (၂) ဤစာရင်းတွင် တစ်ဆင့်အာမခံကုမ္ပဏီများမှ ရရှိသောဝင်ငွေများ၊ ပေးငွေများကို နှုတ်ပြီး အသားတင်ငွေကို ဖော်ပြရမည်။
- (၃) အုပ်ချုပ်ရေးစရိတ်မှခန့်မိ၍ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ရရန်ပိုင်ခွင့်အဖြစ် ဖော်ပြသောငွေ တစ်ရပ်ကို အထက်ပါစာရင်းတွင် ထိုကဲ့သို့ခန့်မိကြောင်း ပေါ်လွင်အောင် ဖော်ပြရမည်။

ပုံစံ(အမခ-၃) အဆက်

(ခ) စာရင်း

နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေအတွက် သီးခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ထားသော အသက်အာမခံကုမ္ပဏီများ
ရေးဆွဲရမည့် နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ သာမန်ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်း

နှစ်စဉ် နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ ခွင့်ပြုသောနှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ပေးသွင်းငွေ အတိုးအမြတ်ခွဲဝေမှုနှင့်ငှားရမ်းခ ----- နုတ်- ယင်းအပေါ်ကျသင့်သောဝင်ငွေခွန် ----- အခြားရငွေများ ကျပ် -----	ကျပ် ---- ကျပ် -----	နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် အမ်းငွေများ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ် - ကော်မရှင် - အခြားအသုံးစရိတ် (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်) - အခြား အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်) - အခြားပေးငွေများ (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရ နှစ်ကုန်ရှိ နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ ကျပ် -----	ကျပ် ---- ကျပ် -----
---	--	--	--

မှတ်ချက် ဤစာရင်းတွင် တစ်ဆင့်အာမခံကုမ္ပဏီများမှ ရရှိသော ဝင်ငွေများ ပေးငွေများကိုနုတ်ပြီး
အသားတင်ငွေကိုဖော်ပြရမည်။

ပုံစံ(အမခ-၃) အဆက်

(ဂ) စာရင်း

အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သောဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်း

	ကျပ်		ကျပ်
နှစ်စရှိ ရန်ပုံငွေ	----	လျော်ကြေးပေးငွေ(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
ပရီမီယံ(စာရင်းခေါင်းစဉ် အသေးစိတ် ဖော်ပြရန်)	----	အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်	----
အတိုးအမြတ်ခွဲဝေမှုနှင့်ငှားရမ်းခ	----	- ကော်မရှင်	----
နုတ်- ယင်းအပေါ်ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်	----	- အခြားအသုံးစရိတ်	----
အမြတ်(စာရင်းများကို တိကျစွာဖော်ပြရန်)	----	(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
အခြားရငွေများ (တိကျစွာဖော်ပြရန်)	----	- အခြား အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ	----
		(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
		- အခြားပေးငွေများ	----
		(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
		လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရ နှစ်ကုန်ရှိ ရန်ပုံငွေ	----
ကျပ်	----	ကျပ်	----

မှတ်ချက် ဤစာရင်းတွင် တစ်ဆင့်အာမခံကုမ္ပဏီများမှ ရရှိသောဝင်ငွေများ ပေးငွေများကို နုတ်ပြီး အသားတင်ငွေကို ဖော်ပြရမည်။

ပုံစံ(အမခ-၃) အဆက်

(ဃ)စာရင်း

-----နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသော စာရင်းကာလအတွက် အရှုံးအမြတ်စာရင်း

	ကျပ်		ကျပ်
ယခင်နှစ်လက်ကျန်	----	နှစ်ကုန်၌အစုရှယ်ယာဝင်များသို့ ပေးရန် ရှိသောအမြတ်ဝေစုနှင့်ဆုကြေး	----
အခြားစာရင်းများတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း		၁၉----	----
မပြုသည့်အမြတ်ခွဲဝေမှုအပေါ်အတိုးရငွေ	----	၁၉----	----
နုတ်- ယင်းအပေါ်ကျသင့်ဝင်ငွေခွန်	----	အခြားစာရင်းများတွင် မရေးသွင်းသော	----
အမြတ်(စာရင်းခေါင်းစဉ်ဖော်ပြရန်)	----	အသုံးစရိတ်များ	----
အခြားရငွေများ (စာရင်းခေါင်းစဉ်ဖော်ပြရန်)	----	ဆုံးရှုံးမှု(စာရင်းခေါင်းစဉ်ဖော်ပြရန်)	----
		အခြားပေးငွေများ(စာရင်းခေါင်းစဉ်များ ဖော်ပြရန်)	----
		လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရလက်ကျန်	----
ကျပ်	----	ကျပ်	----

မှတ်ချက် ဤအရှုံးအမြတ်စာရင်းသည် အသက်အာမခံနှင့် အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်းနှစ်မျိုးလုံး အတွက် အကြုံးဝင်ပါသည်။ အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်း တစ်မျိုးတည်းသာ ဆောင်ရွက်ပါက အသက်အာမခံလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်များထည့်ရန်မလိုပါ။

(င)စာရင်း

-----ရှိ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း

ပေးရန်တာဝန်များ	ကျပ်	ရပိုင်ခွင့်	ကျပ်
အသက်အာမခံရန်ပုံငွေ		လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရ အသက်အာမခံ ရန်ပုံငွေ	
အာမခံရန်ပုံငွေနှင့်ဆိုင်သောပေးရန်တာဝန်များ	-----	ရပိုင်ခွင့်(ရှိလျှင်)	----
လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအရ နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်		(စ)စာရင်းအရ နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေ	----
ရန်ပုံငွေ(ရှိလျှင်)		ရပိုင်ခွင့်(ရှိလျှင်)	
နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေနှင့် သက်ဆိုင်သော	-----	အထက်ပါလက်ကျန်ရှင်းတမ်းများတွင်မပါဝင်သော	-----
ပေးရန်တာဝန်များ		အခြားရန်ပုံငွေရပိုင်ခွင့်များ	
အစုရှင်များထည့်ဝင်ပြီးရင်းနှီးငွေ(ရှိလျှင်)	----	ပစ္စည်းပေါင်ဖြင့် ငွေချေးခြင်းများ	----
အရှုံးအမြတ်စာရင်းလက်ကျန်(ရှိလျှင်)	----	ချေးငွေများ(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
အထွေထွေအာမခံရန်ပုံငွေများ(ရှိလျှင်)	----	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	----
အထွေထွေအာမခံရန်ပုံငွေနှင့်သက်ဆိုင်သော		ကိုယ်စားလှယ်များ၏လက်ကျန်	----
ပေးရန်တာဝန်များ(လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက်		ရရန်ကျန်ပရီမီယံများ	----
အောက်တွင်စာရင်းအသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-----	ရရန်ကျန်အတိုးအစုရှယ်ယာပေါ် အမြတ်ငှားရမ်းခ	-----
		ပေးရန်မလိုသေးသောအတိုးငွေများ	----
		အခြားရရန်ရှိငွေများ	
		ငွေလက်ကျန်	
		- အပ်ငွေ	-----
		- လက်ဝယ်ရှိနှင့်ဘဏ်လက်ကျန်	-----
		- အခြားရပိုင်ခွင့်များ	
		(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-----
	ကျပ် -----		ကျပ် -----

မှတ်ချက်(၁) ဤလက်ကျန်ရှင်းတမ်းသည် အသက်အာမခံနှင့်အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်း နှစ်မျိုးလုံး အတွက် အကြုံးဝင်ပါသည်။ အထွေထွေအာမခံလုပ်ငန်းတစ်မျိုးတည်းသာ ဆောင်ရွက် ပါက အသက်အာမခံလုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်များ ထည့်ရန်မလိုပါ။

- (၂) အသက်အာမခံ ပေါ်လစီရှင်များအား ကာကွယ်သည့်ရန်ပုံငွေသို့ ဥပဒေနှင့်အညီ ထည့်သွင်းထားသော ရပိုင်ခွင့်များကို သီးခြားဖော်ပြရမည်။
- (၃) မခေါ်ရသေးသော တာဝန်ရှိမှုဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားလျှင် ယင်းငွေပမာဏကို သီးခြားဖော်ပြ ရမည်။
- (၄) ကုမ္ပဏီများ၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသို့ နှစ်အတွင်း ပေါ်လစီ ချေးငွေမှအပ ယာယီကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေများ အပါအဝင် ချေးငွေများအားလုံး၏ အသေးစိတ်ကိုဖော်ပြရမည်။

(စ)စာရင်း

----- နေ့.ရှို အသက်အာမခံရန်ပုံငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်း

ပေးရန်တာဝန်များ	ကျပ်	ရရန်ပိုင်ခွင့်များ	ကျပ်
အသက်အာမခံရန်ပုံငွေ	-----	ပစ္စည်းပေါင်ဖြင့် ငွေချေးခြင်းများ	-----
ပေးရန်ရှိတောင်းခံငွေများ	-----	ချေးငွေများ(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-----
အခြားပေးရန်တာဝန်များ	-----	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-----
(အသက်အာမခံလုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသော)		ကိုယ်စားလှယ်များ၏လက်ကျန်	-----
		ရရန်ကျန်ပရီမီယံများ	-----
		ရရန်ကျန်အတိုးအစုရှယ်ယာပေါ်အမြတ်နှင့်ငှားရမ်းခ	-----
		ပေးရန်မလိုသေးသောအတိုးငွေများ	-----
		အခြားရရန်ငွေများ	-----
		ငွေလက်ကျန်	
		- အပ်ငွေ	-----
		- လက်ဝယ်ရှိနှင့်ဘဏ်လက်ကျန်	-----
		- အခြားရပိုင်ခွင့်များ	-----
		(အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-----
	ကျပ် -----		ကျပ် -----

မှတ်ချက်(၁) အသက်အာမခံပေါ်လစီရှင်များအား ကာကွယ်သည့်ရန်ပုံငွေသို့ ဥပဒေနှင့်အညီ ထည့်သွင်းထားသော ရပိုင်ခွင့်များကို သီးခြားဖော်ပြရမည်။

(၂) နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသည် အသက်အာမခံရန်ပုံငွေ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သီးခြားဖြစ်ပါက နှစ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို အထက်ပါအတိုင်း သီးခြားတင်ပြရမည်။

(၃) လက်ကျန်ရှင်းတမ်း(င)စာရင်းတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူများနှင့် စာရင်းစစ်သည် အဆိုပါလက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်ရန်ပုံငွေများကို ယင်းလုပ်ငန်းနှင့် အကြံ့ မဝင်သည့်ကိစ္စများတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အသုံးပြုခြင်းမရှိကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့်အတည်ပြုချက်ကို ပူးတွဲထားရမည်။

(၄) မခေါ်ရသေးသောတာဝန်ရှိမှုဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားလျှင် ယင်းငွေပမာဏကို သီးခြားဖော်ပြ ရမည်။

(၅) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသို့ နှစ်အတွင်းပေါ်လစီချေးငွေ မှအပ ယာယီကြိုတင်ထုတ်ပေးငွေများအပါအဝင် ချေးငွေများအားလုံး၏ အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်

၁။ စာမျက်နှာ (၃) ၊ အခန်း (၄)၊ အပိုဒ် (၆) မှ

ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေပမာဏကို

အသက်အာမခံ လုပ်ငန်းအတွက်

ကျပ်သန်း ၃၀ အစား ကျပ်သန်း ၆၀၀၀ ဟုလည်းကောင်း ၊

အထွေထွေ အာမခံလုပ်ငန်းအတွက်

ကျပ်သန်း ၂၀၀ အစား ကျပ်သန်း ၄၀၀၀၀ ဟု လည်းကောင်း

၂။ စာမျက်နှာ (၁၁) ၊ အခန်း (၅) ၊ အပိုဒ် (၂၂) မှ

လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကြေး ကျပ် ၁၅၀၀၀ အစား ကျပ်သိန်း ၃၀ ဟုလည်းကောင်း၊

နှစ်စဉ်ကြေး ကျပ် ၅၀၀၀ အစား ကျပ်သန်း ၁၀ ဟုလည်းကောင်း

ပြင်ဆင်ဖတ်ရှုပါရန်။(အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့် နည်းဥပဒေများ)